
Aika 31.08.2026, klo 16:30 - 17:10

Paikka Tietotie 2, aula

Käsitellyt asiat

- § 144 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 145 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 146 Ajankohtaiset asiat**
- § 147 Talouden ja toiminnan seuranta**
- § 148 Taloussuunnitelma 2027-2029, raami**
- § 149 Vastuualueet 2027**
- § 150 Kunnan luottokortit 2026**
- § 151 Vesihuoltolaitoksen yhtiöittämisselvitys**
- § 152 Viranhaltijoiden päätösluettelot ja toimielinten pöytäkirjat**
- § 153 Otto-oikeuspykälä**
- § 154 Ilmoitusasiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Esa Järvenpää, puheenjohtaja
Rauno Mäki, 2. varapuheenjohtaja
Eeva Harhala
Pirjo Järvensivu
Tanja Lahti
Mirka Löf
Viljo Paavola
Tuomas Potila
Taina Sävilammi

Muut saapuvilla olleet

Tiina Paloranta, talous- ja hallintojohtaja, sihteeri
Pasi Eloranta
Kirsi Parhankangas
Johanna Rannanjärvi, kunnanjohtaja
Tarja Soukko

Poissa

Timo Mäkelä, 1. varapuheenjohtaja
Katariina Pylsy

Allekirjoitukset

Esa Järvenpää
Puheenjohtaja

Tiina Paloranta
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

01.09.2026

01.09.2026

Pirjo Järvensivu

Viljo Paavola

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkaistu Hämeenkyrön kunnan yleisessä tietoverkossa (www.hameenkyro.fi) Kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla 2.9.2026.

Erja-Riitta Myllymäki, hallintopalvelusihteeri

§ 144

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosääntö 4 §: Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (Kuntalaki 103 §).

Ehdotus

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Hyväksytään asialistalle §:t: 144 - 154.

Päätös

Hyväksyttiin.

Timo Mäkelä oli estynyt osallistumasta kokoukseen. Hänen sijallaan oli hänen varajäsenensä Tuomas Potila.

Katariina Pylsy oli estynyt osallistumasta kokoukseen. Hänen sijallaan oli hänen varajäsenensä Taina Sävilammi.

§ 145

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosääntö 16 §: Pöytäkirja tarkastetaan ensisijaisesti sähköisesti.

Hallitus valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Viljo Paavola ja Pirjo Järvensivu.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hallitus piti tauon tämän asian käsittelyn jälkeen ja kuuli yhdyskuntatekniikan päällikkö Jari Luomaa.

§ 146

Ajankohtaiset asiat

Kunnanjohtaja kertoo ajankohtaisista valmistelussa olevista asioista.

Ehdotus

Hallitus saa tiedokseen kunnanjohtajan kertomat ajankohtaiset asiat.

Päätös

Hallitus kuuli ajankohtaisia asioita mm. verotuloista ja strategian valmisteluprosessista.

§ 147

Talouden ja toiminnan seuranta

Liitteet

1 Kuukausiraportti heinäkuu 2026_kh 31.8.2026

Kuukausiraportti heinäkuun lopun tilanteesta on valmistunut. Raportti sisältää vastualuekohtaisen analyysin talousarvion toteutumistilanteesta.

Lyhyt yhteenveto:

- käyttötalouden tuottojen toteutumaprosentti 57,7 (edellisenä vuonna 55,6)
- käyttötalouden kulujen toteutumisprosentti 56,8 (edellisenä vuonna 59,5)
- käyttötalouden neton toteutumisprosentti 56,5 (edellisenä vuonna 61,6)

Elokuun lopun tilanteesta tehdään osavuosisikatsaus ja samalla valmistellaan syksyn muutostalousarvio. Tämän hetken toteutumisprosentit ovat edellisvuotta pienemmät, joten sen perusteella voi ennakoida, että muutostalousarviossa tulo- ja menomäärärahoja täytyy tarkistaa.

Kuukausiraportti on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Johanna Rannanjärvi, kunnanjohtaja

Hallitus saa tiedokseen kuukausiraportin heinäkuun lopun tilanteesta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

talouspäällikkö Rönkkö, talouspalvelusihteeri Heikkinen

§ 148

Taloussuunnitelma 2027-2029, raami

HMKDno-2026-300

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Paloranta, talous- ja hallintojohtaja, tiina.paloranta@hameenkyro.fi

Taloussuunnitelman 2027-2029 valmistelu alkoi keväällä. Kunta teetti keväällä painelaskelman, jossa mallinnettiin kunnan tulevaa taloustilannetta. Panielaskelman avulla saatiin terveen talouden mukainen suuruusluokka menotasolle. Panielaskelma esitettiin valtuustolle toukokuussa.

Hallitus sai katsauksen raamin laadinnan perustiedoista kesäkuussa. Raamin laadinnan työtä on jatkettu ja tietoja tarkennettu. Palvelualueilta on kerätty muutostiedot ja raamiin on lisätty tarvittavat korotukset henkilöstömenoihin ja muihin menoihin. Hallitus käsitteli raamin luonnosta kokouksessa 17.8.2026. Raamiin on tehty myös korjauksia tämän hetken talouden toteutuman arvioiden perusteella. Nyt laadittu raami on hallituksen valmistelulinjausten mukainen.

Talousarvioon ei tässä vaiheessa sisälly esityksiä veroprosenttien muutoksiksi.

Talousarvion valmistelun vaiheita selostetaan hallitukselle koko prosessin ajan.

Vuoden 2027 alusta on suunniteltu organisaatiomuutosta. Hallitus päättää siitä erikseen. Talousarvio vuodelle 2027 tehdään uuden organisaation mukaisena.

Annettavalla raamilla vuoden 2027 tulos on miinuksella reilut 2 milj.euroa tässä vaiheessa.

Käyttötalousraami

Raami annetaan ulkoisille menoille ja tuloille palvelualueittain.

Palvelualue	Tuotot	Kulut	Toimintakate
Hallintopalvelut	424 000	8 126 000	7 702 000
Sivistyspalvelut	966 000	20 705 000	19 739 000
Elinympäristöpalvelut	972 000	7332 000	6 360 000
Vesihuoltolaitos	2 337 000	1 606 000	731 000
Yhteensä	4 698 000	37 769 000	33 070 000

Raamin sisällä tehdään vielä muutoksia, kun tehtäviä siirretään palvelualueilta toiselle. Näitä siirtoja toteutetaan jo tämän vuoden muutostalousarviossa.

Investointiraami

Investointien menoraami on poistonalaisten investointien osalta suuruusluokkaa 10 milj. euroa kolmena vuonna.

Oheismateriaalina on talousarvion suunnitteluohje.

Ehdotus

Esittelijä: Johanna Rannanjärvi, kunnanjohtaja

Hallitus

1. antaa palvelualueille selosteosassa kerrotun raamin talousarvion 2027 tekoon
2. oikeuttaa kunnanjohtajan antamaan muutoksia raamiin mahdollisesti muuttuvien tilanteiden takia.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

talouspäällikkö Rönkkö, lautakunnat

§ 149

Vastuualueet 2027

HMKDno-2026-372

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Paloranta, talous- ja hallintojohtaja, tiina.paloranta@hameenkyro.fi

Hallintosäännön 89 § mukaisesti kunnan organisaatio jakautuu kolmeen palvelualueeseen, joita johtavat palvelujohtajat. Palvelualueet jakautuvat hallituksen päättämiin vastuualueisiin. Vastuualueet jakautuvat osavastuualueisiin. Osavastuualueista päättää lautakunnat ja omalta osaltaan hallitus.

Vuoden 2027 alusta toteutetaan hallinto-organisaation uudistus, jossa vastuualueita muutetaan.

Oheismateriaalina on kaavio tämän hetken organisaatiosta.

Organisaatiouudistusta on esitelty hallitukselle keväällä ja syksyn ensimmäisessä kokouksessa.

Palvelujohtajat on määritelty hallintosäännössä. Ne määrätään hallintosäännön päivityksessä vuodenvaihteeseen mennessä. Osavastuualueet on tarkoitus poistaa hallintosäännön päivityksessä. Jatkossa vastuualueen tarkempi jako perustuu operatiiviseen työnjakoon ja yksittäisten viranhaltijoiden päätösvalta tulee suoraan hallintosääntöön.

Hallituksen tehtäviin kuuluu hallintosäännössä määrätyn yleisen toimivallan perusteella johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta. Organisaation muutos on hallintosäännön mukainen hallituksen tehtävä.

Ehdotus

Esittelijä: Johanna Rannanjärvi, kunnanjohtaja

Hallitus hyväksyy vuodelle 2027 vastuualuejaon:

- Hallintopalvelujen vastuualueet
 - johto ja toimielimet
 - hallinnon asiantuntijapalvelut
 - työllisyys- ja yrityspalvelut
- Sivistyspalvelujen vastuualueet
 - sivistyspalvelut yhteiset
 - opetus
 - varhaiskasvatus
 - vapaa-aikapalvelut
- Elinympäristöpalvelujen vastuualueet
 - elinympäristöpalvelut yhteistoiminta
 - tilapalvelut
 - aterial- ja puhtauspalvelut
 - yhdyskuntatekniikka
 - kaavoitus

-
- vesihuoltolaitos

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

lautakunnat, talouspäällikkö Rönkkö

§ 150

Kunnan luottokortit 2026

HMKDno-2026-377

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Paloranta, talous- ja hallintojohtaja, tiina.paloranta@hameenkyro.fi

Kunnan luottokortteja on käytössä kunnanjohtajalla, talous- ja hallintojohtajalla, sivistysjohtajalla ja elinympäristöjohtajalla.

Laskentapäällikkö hallitsee kortteja verkkopalvelussa. Korttien käytöstä on tehty ohje, joka on luovutettu korttien käyttäjille ja ohjeen saamisesta on kuittaus. Luottokortilla tehdyistä ostoksista tulee lasku. Laskun tarkastus menee normaalin tarkastus- ja hyväksymisketjun mukaisesti. Kunnanhallituksen puheenjohtaja tarkastaa kunnanjohtajan luottokorttilaskut. Korttien luottoraja on 4000 euroa.

Luottokortti tarvitaan elinkeinokoordinaattori Karo Tammistolle. Hän maksaa kortilla somealustojen käyttömaksuja ja nettipalveluihin liittyviä maksuja, jotka täytyy maksaa luottokortilla verkossa.

Hallituksen päätösvaltaan kuuluu vastata kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta ja luottokorteista päättäminen on osa tätä toimivaltaa.

Ehdotus

Esittelijä: Johanna Rannanjärvi, kunnanjohtaja

Hallitus hyväksyy luottokortin elinkeinokoordinaattori Karo Tammistolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

elinkeinokoordinaattori Tammisto, laskentapäällikkö Salmela, työllisyyspalveluiden päällikkö Rajakoski

Elinympäristölautakunta, § 53,02.06.2026
Kunnanhallitus, § 151, 31.08.2026

§ 151

Vesihuoltolaitoksen yhtiöittämisselvitys

HMKDno-2026-215

Elinympäristölautakunta, 02.06.2026, § 53

Valmistelijat / lisätiedot:

Jari Luoma, yhdyskuntatekniikan päällikkö, jari.luoma@hameenkyro.fi

BDO Oy on kunnan toimeksiannosta laatinut vesihuoltolaitoksen yhtiöittämisselvityksen päivityksen joka on valmistunut 08.10.2025. Yhtiöittämisselvitystä on esitelty kunnanvaltuustolle selvityksen laatijan toimesta 22.03.2026.

Ritva Asula-Myllynen, Jari Luoma, Tiina Paloranta, Lotta Salmela, Satu Rönkkö ja Johanna Rannanjärvi ovat olleet yhtiöittämisselvityksen ohjausryhmässä sekä toimittaneet selvitykseen tarvittavat lähtötiedot.

Yhtiöittämisselvityksen päivittämisen kohteena ovat olleet jatkaminen nykyisellä taseyksikkö toimintamallilla ja vesihuoltolaitoksen yhtiöittäminen.

Yhtiöittämisselvityksen päivityksen on pitänyt sisältää:

- vesihuoltolaitoksen taloudellinen nykytila kolmen tilinpäätöksen pohjalta
- vesihuoltolaitoksen omaisuuden teknisen nykykäyttöarvon ja jälleenhankinta-arvon laskenta
- nykyisen toimintamallin mukainen taloussuunnitelma- ja ennuste kymmenelle vuodelle, vesihuollon taksojen korotukset yms. tarpeiden osoittaminen
- perustettavan vesihuoltoyhtiön taloussuunnitelma- ja ennuste kymmenelle vuodelle, vesihuollon taksojen korotukset, perustamislainojen vaikutukset yms.
- vaihtoehtojen nykyinen malli tai yhtiö vertailu
- yhtiöjärjestys, luonnos
- perustamissopimus, luonnos

Olenneiset erot, taseyksikkö - osakeyhtiö:

Hallinn oimism uoto	Taseyksikkö	Osakeyhtiö
Hallint o, päät öksen- teko	Kuntalain mukaisen hallintosäännön määrittämät toimet/ johtajalle annettu toimivalta	Yhtiökokous, hallitus ja yleensä myös toimitusjohtaja, Kunnan omistajaohjaus
Taloud en ohjaus	Yksikköä sitoo valtuustoon nähden toimintatulojen ja toimintamenojen erotuksena syntyvä toimintakate	Taloudellinen itsenäisyys Ei erityisiä säännöksiä. Yhtiön päätettävissä.
Hankin	Hankinnat tehtävä hankintalain mukaan. Taseyksikön	Yhtiön tehtävä hankinnat hankintalain

talaki	veloitukset muilta toimialoilta sopimuksen mukaisesti.	mukaan Huomioitava sidosyksikkösääntely
Verotus	Ei tuloverovelvollinen Kaupungilla oikeus arvonnäveron kuntapalautukseen	Tuloverovelvollinen, yhteisövero 20 %. Yhtiöllä oikeus vähentää hankintojen arvonnävero. Kunnalla oikeus arvonnäveron kuntapalautukseen yhtiön veloituksista
Henkilöstön asema	Virka- ja työsuhteet, yksikön johtaja, kunnallinen eläkejärjestelmä, KVTES. Mahdollista tehostamistoimista johtuvat muutokset yhteistoimintamenettelyssä	Liikkeenluovutus, työntekijät siirtyvät ns. vanhoina työntekijöinä, yhteistoimintamennetely. Työsuhteet, toimitusjohtaja, kunnallinen eläkejärjestelmä. Mahdollista tehostamistoimista johtuvat muutokset yhteistoimintamenettelyssä.

Hämeenkyrön kunnan vesihuollon toimintamallin muuttaminen osakeyhtiöksi toisi mahdollisesti mm. seuraavia etuja:

Selkeämpi talous ja kustannusvastuu

Osakeyhtiössä talous eriytyy täysin kunnan muusta taloudesta. Tämä:

- helpottaa todellisten kustannusten ja investointien seuraamista
- lisää läpinäkyvyyttä esimerkiksi veden hinnan muodostumisessa
- vähentää riskiä, että vesihuollon varoja käytetään muiden toimintojen paikkaamiseen tai päinvastoin

Tämä voi olla hyödyllistä erityisesti silloin, jos investointeja on paljon tulossa (verkostosaneeraukset, uudet vedenottamot, jäteveden käsittely jne.).

Helpompi rahoitus ja investointien hallinta

Yhtiö:

- voi ottaa lainaa omissa nimissään
- pystyy usein tekemään pitkäjänteisempää investointisuunnittelua
- voi rakentaa omaa tasetta ja kassaa

Käytännössä pankit katsovat usein vakaasti toimivaa kunnallista vesiyhtiötä melko turvallisiksi velalliseksi, etenkin jos kunta omistaa sen kokonaan.

Ammattimaisempi johtaminen

Yhtiömallissa:

- hallitus voi keskittyä vesihuollon strategiseen johtamiseen
- päätöksenteko voi olla nopeampaa kuin kunnallisessa organisaatiossa
- rekrytointi ja palkkaus voivat olla joustavampia

Tämä voi auttaa erityisesti pienissä kunnissa, joissa tekninen organisaatio on kuormittunut.

Riskien eriyttäminen

Vesihuollon taloudelliset riskit erottuvat kunnan muusta taloudesta:

- isot saneerausvelat eivät näy samalla tavalla kunnan omassa taseessa
- mahdolliset vahingonkorvaukset tai talousongelmat pysyvät paremmin rajattuina

Mahdollisuus yhteistyöhön

Osakeyhtiömalli helpottaa usein:

- kuntien yhteisiä vesihuoltoyhtiöitä
- yritysostoja tai verkostojen yhdistämisiä
- osuuskuntien liittämisiä

Ja seuraavia mahdollisia huonoja puolia:

Verotus voi kiristyä

Tämä on usein merkittävin käytännön muutos.

Taseyksikkö ei maksa yhteisöveroa samalla tavalla kuin osakeyhtiö. Osakeyhtiö:

- maksaa yhteisöveroa tuloksestaan
- voi joutua maksamaan varainsiirtoveroa omaisuuden siirroissa
- voi aiheuttaa arvonlisäverovaikutuksia järjestelyissä

Tosin vesiyhtiöiden tulokset pyritään usein pitämään maltillisina investointien vuoksi.

Veden hinnan nousupaine

Kun yhtiön:

- pitää kattaa kaikki kustannukset
- rahoittaa investoinnit
- maksaa mahdollisia lainoja
- maksaa veroja

tämä voi nostaa käyttö- ja perusmaksuja.

Kunta menettää osan suorasta ohjauksesta

Vaikka kunta omistaisi yhtiön kokonaan, osakeyhtiölaki muuttaa toimintatapaa:

- yhtiön johdon pitää toimia yhtiön edun mukaisesti
- poliittinen päätöksenteko etäännyy arjen operatiivisesta toiminnasta
- kaikkea ei voida ohjata samalla tavalla kuin kunnan omassa yksikössä

Käytännössä kunnanhallitus ei voi suoraan käskää yhtiötä samalla tavoin kuin kunnan viranhaltijaa.

Hallinto lisääntyy

Osakeyhtiö tuo lisää:

- hallitustyötä
- yhtiökokouksia
- tilintarkastusta
- sopimushallintaa
- raportointia

Pienessä vesihuoltolaitoksessa tämä voi olla suhteellisen raskas rakenne.

Julkisuus vähenee osittain

Vaikka kunnallinen yhtiö on edelleen julkisuuslain piirissä monilta osin, käytännössä:

- päätöksenteko voi muuttua vähemmän avoimeksi

- asiakirjojen saatavuudesta tulee joskus tulkintakysymyksiä

Hyvin hoidettu taseyksikkö voi toimia erinomaisesti, ja huonosti johdettu osakeyhtiö voi ajautua ongelmiin — ja päinvastoin.

Ehdotus

Esittelijä: Ritva Asula-Myllynen, elinympäristöjohtaja

Elinympäristölautakunta päättää antaa BDO Oy:n laatiman yhtiöittämisselvityksen kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston tiedoksi ja esittää hallitukselle ja edelleen valtuustolle, että Hämeenkyrön kunnan vesihuoltolaitosta jatkaa toimintaansa taseyksikkönä eikä sitä yhtiöitetä.

Pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Kunnanhallitus, 31.08.2026, § 151

Vesihuoltolaki määrää pykälässä 18 vesimaksujen yleiset perusteet:

Vesihuollon ja huleveden viemäroinnin maksujen tulee olla sellaiset, että pitkällä aikavälillä niillä voidaan kattaa vesihuoltolaitoksen uus- ja korjausinvestoinnit ja kustannukset 9 a §:ssä tarkoitetun omaisuudenhallintasuunnitelman mukaisesti. Maksujen on oltava kohtuulliset ja tasapuoliset.

Maksuihin saa sisältyä enintään kohtuullinen tuotto pääomalle kuitenkin niin, että 1 momentissa säädetyt edellytykset täyttyvät.

Maksun suuruudessa voidaan ottaa huomioon tarve säädellä veden kulutusta, veden erityinen käyttötarkoitus taikka jäteveden poikkeuksellinen laatu tai määrä. Maksujen tulee tarpeen mukaan olla sellaiset, että ne edistävät veden säästävää käyttöä ja jäteveden määrän vähentämistä sekä ehkäisevät haitallisten aineiden johtamista viemäriin.

Vesihuoltolaitos arvioi 1–3 momentissa tarkoitettujen maksujen perusteiden toteutumisen vuosittain maksujen tarkistamisen yhteydessä.

Ehdotus

Esittelijä: Johanna Rannanjärvi, kunnanjohtaja

Hallitus esittää valtuustolle, että se

1. saa tiedokseen BDO Oy:n laatiman yhtiöittämisselvityksen
2. päättää, että vesihuoltolaitos jatkaa taseyksikkönä eikä sitä yhtiöitetä
3. antaa elinympäristölautakunnalle ohjeen korottaa vesihuoltolaitoksen taksoja niin, että vesihuoltolaitos voi kattaa kulunsa vesihuoltolain mukaisesti

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

valtuuston listalle

§ 152

Viranhaltijoiden päätösluettelot ja toimielinten pöytäkirjat

Hallitukselle annetaan tiedoksi viranhaltijapäätökset. Viranhaltijapäätökset ovat pykälän oheismateriaalina.

Päätökset ajalla 11.8. - 24.8.2026:

Kunnanjohtaja: ei viranhaltijapäätöksiä

Talous- ja hallintojohtaja:

- viranhaltijapäätös 8/2026; kuntatodistuksen 9,5 milj. euroa liikkeelle laskeminen

Henkilöstöpäällikkö: ei viranhaltijapäätöksiä

Hallintosuunnittelija: ei viranhaltijapäätöksiä

Laskentapäällikkö: ei viranhaltijapäätöksiä

Työllisyyspalveluiden päällikkö: ei viranhaltijapäätöksiä

Lisäksi työllisyyspalveluiden asiantuntijalla on mahdollisuus tehdä viranhaltijapäätöksiä, jotka ovat salassa pidettäviä.

Hallitukselle tiedoksi annettavat pöytäkirjat (pöytäkirjat ovat luettavissa kunnan nettisivuilta):

- ei tiedoksi saatettavia uusia pöytäkirjoja

Ehdotus

Hallitus saa tiedokseen viranhaltijapäätökset sekä toimielinten pöytäkirjat.

Hallitus ei käytä otto-oikeuttaan lueteltuihin viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 153

Otto-oikeuspykälä

Hallintosäännön 17 § ja 18 § määrää otto-oikeuden käyttämisestä ja rajaamisesta.

Hallitukselle ilmoitetaan otto-oikeusharkintaa varten vain henkilöstöpäätökset, joilla otetaan henkilö vakinaiseen tai vähintään vuoden kestävään virkaan tai toimeen.

Päätökset ajalla 11.8. - 24.8.2026: ei otto-oikeuteen oikeuttavia viranhaltijapäätöksiä.

Ehdotus

Ajalla 11.8. - 24.8.2026 ei ole tehty otto-oikeuteen oikeuttavia viranhaltijapäätöksiä.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 154

Ilmoitusasiat

1. Yhdyskuntatekniikan päällikkö Jari Luoma on ennen kokousta vastaamassa vesihuoltolaitoksen yhtiöittämistä koskeviin kysymyksiin.
2. Kuntien harkinnanvaraisen valtionosuuden korotuksen hakeminen vuonna 2026, hakukirje
3. Operatiivisen johtoryhmän muistio 18.8.2026 ja 25.8.2026
4. Vanhus- ja vammaisneuvoston muistio 20.8.2026
5. Pirkanmaan työllisyyskatsaus, heinäkuu 2026

Ehdotus

Hallitus saa ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakukielto

§144, §145, §146, §147, §148, §149, §151, §152, §153, §154

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

Oikaisuvaatimus

§150

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Hämeenkyrön kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä, kello 15.00 mennessä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hämeenkyrön kunnan kunnanhallitus.

Postiosoite: Härkikuja 7, 39100 Hämeenkyrö

Sähköpostiosoite: kirjaamo@hameenkyro.fi

Puhelinnumero: 03 - 565 23000

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hämeenkyrön kunnan kirjaamosta kirjaamon aukioloaikana ma-pe klo 9.00 - 15.00.

Hämeenkyrön kunta

Härkikuja 7, 39100 Hämeenkyrö

kirjaamo@hameenkyro.fi

Puhelin: (03) 565 23000